

## **ZARZĄDZENIE NR 77/2017**

**Wójta Gminy Deszczno**

**z dnia 20.12.2017 r.**

**w sprawie przeprowadzania konsultacji projektu uchwały dotyczącej rocznego programu współpracy Gminy Deszczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2017.1875 j.t.) i Uchwały nr III/11/10 Rady Gminy Deszczno z dnia 6 grudnia 2010 w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami lub radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz w związku z art. 5a, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.1817 t.j.).

### **ZARZĄDZAM:**

#### **§ 1.**

1. Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność statutową na terenie Gminy Deszczno lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.
3. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii na temat w/w Projektu uchwały.

#### **§ 2.**

Określa się:

1. Termin rozpoczęcia konsultacji na dzień: **21 grudnia 2017 r.**
2. Termin zakończenia konsultacji na dzień: **8 stycznia 2018 r.**

#### **§ 3.**

Forma konsultacji:

- zamieszczenie Projektu uchwały na stronie internetowej [www.deszczno.pl](http://www.deszczno.pl) oraz na BIP
- zamieszczenie Projektu uchwały na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Deszczno
- rozesłanie Projektu uchwały do organizacji działających na terenie Gminy Deszczno

#### § 4.

Opinie należy składać na piśmie, w terminie określonym w § 2, w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Deszczno (ul. Lubuska 90, 66-446 Deszcznie).

#### § 5.

Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzony protokół. Wyniki konsultacji zostaną opublikowane na stronie internetowej Gminy oraz tablicy ogłoszeń.

#### § 6.

Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wyniki nie są wiążące. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

#### § 7.

Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikowi referatu promocji, kultury, turystyki i sportu Urzędu Gminy Deszczno.

#### § 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. WÓJTA  
*Aleksander Szperka*  
Sekretarz Gminy

**Uchwała Nr ...../...../2017**

**Rady Gminy Deszczno**

**z dnia ..... 2017**

**w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Deszczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. 2016.1817 ze zm.) art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017.1875 t.j.) Rada Gminy uchwala co następuje:

**§1.**

Przyjmuje się Roczny program współpracy Gminy Deszczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Deszczno.

**§3.**

Uchyla się uchwałę nr XXX/251/2017 Rady Gminy Deszczno z dnia 26 października 2017 r.

**§4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Barbara Chrobak

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały nr ...../..../2017**  
**Rady Gminy Deszczno**  
**z dnia ..... 2017 r.**

**w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Deszczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok.**

Organy administracji publicznej prowadzą działalność w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Współpraca odbywa się m. in. w formie zadania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie. W świetle art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, koniecznym jest podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Deszczno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok.

Zadania wskazane w projekcie uchwały mieszczą się w poszczególnych sferach działalności pożytku publicznego, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Precyzyjne określenie wysokości środków na zadania realizowane w 2018 roku przez organizacje pożytku publicznego zostanie ustalone w uchwale budżetowej Rady Gminy Deszczno na 2018 rok.

Przyjmując do realizacji roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, Gmina Deszczno deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stworzenie warunków do powstania inicjatyw u struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża chęć realizacji zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z podmiotami III sektora.

W związku z powyższym podjęcie wyżej wymienionej uchwały jest w pełni uzasadnione.

**Roczny program współpracy Gminy Deszczno z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24.04.2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok.**

**ROZDZIAŁ I  
Postanowienia ogólne**

**§1.**

Ilekoć w programie współpracy Gminy Deszczno z organizacjami pozarządowymi w roku 2018 mowa jest o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016.1817 t.j.).
2. Zadania publiczne – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy.
3. Organizacja pozarządowa – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.
4. Programie - należy przez to rozumieć „*Roczny program współpracy Gminy Deszczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok*”.
5. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Deszczno.
6. Działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w art. 32 ust.1 ustawy.
7. Dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2016.1870 ze zm.).
8. Konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19 ustawy.
10. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Deszczno.

## **§2.**

Roczny Program Współpracy Gminy Deszczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok jest dokumentem przedstawiającym politykę władz gminy wobec organizacji pozarządowych w zakresie realizowania zadań własnych przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

## **§3.**

1. Głównym celem Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 jest budowanie partnerstwa, efektywne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy Gminy z tymi organizacjami i wykorzystanie ich społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb Gminy.
2. Współpraca z podmiotami Programu Współpracy dotyczy w szczególności realizacji następujących obszarów:
  - 1) poprawy jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy
  - 2) racjonalne wykorzystanie środków budżetowych gminy
  - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych
  - 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych
  - 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu
  - 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich
  - 7) partycypacja organizacji w realizacji przez samorząd lokalny zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy

## **ROZDZIAŁ III**

### **Zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi**

## **§4.**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. Pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych.



2. Suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo.
3. Partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron.
4. Efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych.
5. Uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecania zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty.
6. Jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach.
7. Równości szans – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy decyzji i realizacji działań.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Przedmiot i formy współpracy**

#### **§5.**

1. Przedmiotem współpracy Gminy Deszczno i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych Gminy Deszczno.
2. Zakresem współpracy Gminy Deszczno z podmiotami programu może być wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb społecznych i tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

#### **§6.**

1. Współpraca Gminy Deszczno z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji zadań publicznych poprzez:
  - 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacja.
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
  - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ich zharmonizowania poprzez: publikowanie ważnych informacji na tablicy ogłoszeń, na stronach internetowych gminy lub w biuletynie informacji publicznej, w innych dostępnych gminie mediach;
  - 2) umożliwienie udziału przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy oraz na posiedzeniach komisji;
  - 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
  - 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
  - 5) udzielanie doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizację pozarządową środków finansowych z innych źródeł, w tym funduszy europejskich;
  - 6) współorganizowanie konferencji, szkoleń, spotkań okolicznościowych;
  - 7) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących realizacji zadań własnych gminy i regionu;
  - 8) nieodpłatne użyczenie sprzętu czy udostępnianie organizacjom nie dysponującym własnym lokalem korzystanie z sali multimedialnej (w CSA „Kotłownia Pomysłów” w Maszewie) w celu organizowania spotkań i szkoleń, jak również z zasobów świetlic wiejskich na terenie gminy;
  - 9) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania;
  - 10) organizowanie, w miarę zgłaszanych potrzeb, szkoleń i konsultacji z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych, w celu zwiększenia profesjonalizmu podejmowanych działań, wydawanie opinii do wniosków na prośbę organizacji;
  - 11) realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
  - 12) aktualizowanie utworzonej na stronie internetowej gminy bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na jej terenie,
  - 13) popularyzacja działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy ([www.deszczno.pl](http://www.deszczno.pl))
4. Dotacje, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) remonty budynków
  - 2) zadania i zakupy inwestycyjne
  - 3) zakupy gruntów



- 4) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego
- 5) realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi przez Gminę
- 6) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu
- 7) działalność polityczną, religijną i związkową

## **ROZDZIAŁ V**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§7.**

Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy Deszczno w zakresie:

1. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
  - rozwój usług i aktywności na rzecz mieszkańców w środowisku lokalnym, w tym szczególnie zapewnienia usług socjalnych oraz możliwości wsparcia i doradztwa dla mieszkańców gminy doświadczających kryzysowych sytuacji;
  - o wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej.
2. Ochrona i promocja zdrowia obejmująca:
  - problematykę rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii i nikotynizmowi i patologiom społecznym;
  - profilaktykę zdrowotną dzieci i młodzieży;
  - działania mające na celu poprawę stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, pomoc psychologiczną, działania profilaktyczne usprawniające i rehabilitacyjne oraz organizację różnorodnych form wypoczynku;
  - promocja zdrowego odżywiania;
  - profilaktyka oraz wczesne wykrywanie chorób nowotworowych, w szczególności rozpowszechnienie wiedzy o czynnikach ryzyka i samokontroli;
  - działania edukacyjne z zakresu zwiększenia świadomości społecznej na temat chorób cywilizacyjnych.
3. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych obejmujące:
  - wspieranie rodzin z dzieckiem niepełnosprawnym;
  - udział osób niepełnosprawnych w życiu kulturalnym i zajęciach rekreacyjno-sportowych;
  - rozwój zawodowy osób niepełnosprawnych poprzez szkolenia, treningi, doradztwo zawodowe;

- poprawa stanu fizycznego i psychicznego osób niepełnosprawnych między innymi poprzez warsztaty, spotkania terapeutyczne, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne.

#### 4. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie:

- organizacja konkursów tematycznych, warsztatów;
- organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy;
- rozwijanie zainteresowań i zdolności dzieci i młodzieży;
- organizacja aktywnych form spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży połączona z działalnością wychowawczą.

#### 5. Kultura fizyczna, sport i turystyka:

- szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych;
- upowszechnianie kultury fizycznej i aktywizacja środowisk międzypokoleniowych w zakresie sportu i rekreacji;
- tworzenie i rozwój systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych oraz dyscyplin niszowych;
- organizacja międzyszkolnego współzawodnictwa sportowego na terenie gminy;
- propagowanie imprez krajoznawczych promujących walory turystyczne i przyrodniczo- historyczne;
- organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie zajęć rekreacyjno-sportowych w okresie wakacji i ferii;
- wspieranie inicjatyw mających na celu popularyzację najciekawszych zakątków w gminie (konkursy, rajdy itp.);
- rozwijanie ruchu rowerowego, m. innymi poprzez tworzenie sieci ścieżek rowerowych i znakowanie szlaków turystycznych;
- organizowanie imprez i zawodów sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych, dzieci i młodzieży oraz seniorów.

#### 6. Ochrona środowiska:

- upowszechnianie wiedzy ekologicznej i prowadzenie edukacji w tym zakresie poprzez organizowanie konkursów przyrodniczych, warsztatów, wydawnictw, audycji, realizacja filmów i szkoleń z zakresu ochrony środowiska;
- kształtowanie postaw proekologicznych mieszkańców Gminy w szczególności w dążeniu do zmniejszenia emisji dwutlenku węgla i jego zawartości

- w powietrzu, redukcja hałasu, podłączanie się do sieci kanalizacyjno-wodociągowej;
- stworzenie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt wraz z wdrażaniem programu sterylizacji kastracji;
  - edukowanie mieszkańców w zakresie rozwoju OZE (odnawialnych źródeł energii).
7. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:
- organizowanie przedsięwzięć kulturalnych i artystycznych prezentujących tradycję, historię i współczesność gminy i regionu (koncerty, konkursy, wydawnictwa, publikacje);
  - wspomaganie twórczości artystycznej poprzez udostępnianie zasobów świetlic i innej infrastruktury gminnej;
  - organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę i promocje Gminy;
  - rozwój projektów z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży oraz seniorów;
  - rozwój projektów wydawniczych (książki, albumy, multimedia i inne formy) związanych z Gminą Deszczno tematem, lub osobą twórcy oraz promujących aktywne uczestnictwo w kulturze;
  - poprawa jakości przestrzeni publicznej poprzez realizację projektów artystycznych;
  - kultywowanie pamięci zasłużonych dla Gminy, regionu, kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochron i popularyzowanie tradycji kulturowych Gminy Deszczno i jej mieszkańców.
8. Porządek i bezpieczeństwo publiczne:
- upowszechnianie wiedzy o bezpieczeństwie przeciwpożarowym;
  - wystawy i szkolenia o tematyce przeciwpożarowej;
  - organizowanie imprez sportowo-pożarniczych;
  - propagowanie wśród dzieci i młodzieży znajomości przepisów ruchu drogowego.
9. Pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych.
10. Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3, ust.3 w zakresie określonym w pkt. 1-3:
- inkubowanie, poprawa i wzmacnianie organizacji pozarządowych oraz rozwój lokalnego społeczeństwa obywatelskiego.

**ROZDZIAŁ VI**  
**Okres realizacji programu**

**§8.**

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 r. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy Deszczno w 2018 roku.

**ROZDZIAŁ VII**  
**Sposób realizacji programu**

**§9.**

1. Gmina zlecać będzie realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.
2. Zlecanie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które wynikają z ogłoszonego konkursu ofert.
3. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb, Wójt może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić konkursy na ich realizację przez organizacje pozarządowe.
4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

**§10.**

1. Podstawową formą zlecania zadań organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.
2. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskują dotacje podejmuje Wójt po uprzednim zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.
3. Zlecenie realizacji zadania następuje po zawarciu pisemnej umowy pomiędzy gminą, a organizacją pozarządową. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
  - 1) akceptacja przez strony postanowień umowy
  - 2) dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu i/lub harmonogramu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana
4. Przyznane dotacje nie mogą być wykorzystywane na inny cel niż przedstawiony w ofercie i określony w umowie.

**ROZDZIAŁ VIII**  
**Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§11.**

Wysokość środków przeznaczanych na realizację zadania:

1. Na realizację programu w 2018 roku przeznacza się środki w wysokości 82.500,00 zł.
2. Ostateczna wysokość środków na realizację programu określona zostanie w uchwale budżetowej na 2018 rok.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§12.**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu i dokonywana będzie raz w roku, wspólnie przez przedstawicieli administracji samorządowej i organizacji pozarządowych.
2. Wnioski z oceny realizacji Programu stanowiąc będą podstawę do zmian wdrażanych w kolejnych latach współpracy pomiędzy administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi.
3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie przy udziale (za pośrednictwem) koordynatora ds. współpracy, którego funkcję pełni osoba zatrudniona na stanowisku Kierownika referatu promocji, kultury, sportu i turystyki.
4. Celem dokonania oceny ustala się następujące wskaźniki:
  - 1) liczbę ogłoszonych konkursów ofert;
  - 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
  - 3) liczbę zawartych umów na realizację zadania publicznego;
  - 4) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych;
  - 5) zasięg działań organizacji w ramach realizacji zadania.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji.**

#### **§13.**

Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr III/11/10 Rady Gminy Deszczno z dnia 6 grudnia 2010 r. *w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami lub radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.*



## **ROZDZIAŁ XI**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

#### **§14.**

1. W celu dokonania oceny złożonych ofert Wójt Gminy Deszczno powołuje Komisję Konkursową, w skład której wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy Deszczno, Rady Gminy Deszczno oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe – reprezentujące organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.  
Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, zgodnie z art. 15 ust. 2da.
2. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
  - ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym;
  - sporządzenie i przedłożenie Wójtowi Gminy Deszczno wykazu ofert z oceną punktową.
3. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest spełnienie wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
4. Oferty na realizację zadań, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
5. Uzupełnienie braków formalnych dotyczy wyłącznie:
  - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - 2) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - 4) uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe.
6. Komisja Konkursowa po dokonaniu oceny formalnej wniosków podczas pierwszego posiedzenia, informuje oferenta o zaistniałych brakach i o możliwości ich uzupełnienia w terminie 5 dni od pisemnego wezwania. W przypadku nie usunięcia braków we wskazanym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
7. Wyróżnia się trzy etapy działania Komisji Konkursowej:

- 1) w pierwszym etapie Komisja Konkursowa otwiera koperty z ofertami oraz sprawdza je pod względem formalnym,
  - 2) w drugim etapie następuje ocena merytoryczna,
  - 3) w trzecim etapie Komisja Konkursowa sporządza zestawienie ofert wraz z punktacją i przedkłada je Wójtowi Gminy Deszczno.
8. Rozstrzygnięcie konkursu podejmowane jest przez Wójta Gminy Deszczno na podstawie zestawienia zawierającego punktację sporządzonego przez Komisję Konkursową.
  9. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół zawierający wyniki konkursu.
  10. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej.



**Formularz zgłaszania opinii**

.....  
( pełna nazwa organizacji )

.....  
( adres siedziby organizacji )

.....  
(tytuł aktu prawnego poddawanego konsultacji)

.....  
Opinia organizacji

.....  
(pieczęć organizacji)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organizacji na zewnątrz)

